



LYCÉE FRANÇAIS
SAINT-MICHEL
1886

ÖZEL SAINT-MICHEL FRANSIZ LİSESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Sayın Velimiz,

Öğrencimizin okulumuza kayıt olmasıyla birlikte zorunlu olarak size ve öğrencimize ait birtakım bilgileri topluyor ve saklıyoruz. Bu bilgilerin her biri kişisel verileriniz olarak yasa ile koruma altına alınmıştır. Biz de ilgili 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında hazırlanan bu *Aydınlatma Metni* ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla kişisel verilerinizi nasıl ve hangi amaçla işleyeceğimiz konusunda sizi bilgilendirmek ve haklarınızı size hatırlatmak istiyoruz.

I. KULLANDIĞIMIZ KİŞİSEL VERİLERİNİZ

- **Kimlik Bilgileri** (Ad ve soyadı bilgileri, T.C. Kimlik numarası gibi sözleşme gibi yasal işlemleri için zorunlu bilgiler ile belgeler üzerinde yer alan imzalarınız.)
- **İletişim Bilgileri** (İletişim kurmayı sağlayacak telefon numaraları, e-posta adresi, iş ve ev adresi ve benzeri bilgileriniz)
- **Akademik Bilgileri** (Öğrencimizin akademik gelişimini takip etmek ve gerektiğinde raporlamak üzere derslerden aldığı notlar, kazandığı yüksek okullar ve geldiği okul adı ve benzeri bilgiler.)
- **Aile Bilgileri** (Öğrencimizi tanımamız ve genç bir birey olarak ihtiyaçlarını anlamamız için velilerimizin meslek ve eğitim durumları yanında, medeni durumları, anne ve babanın ayrı olup olmadığı, velinin mahkeme kararıyla belirlendiği durumlarda mahkeme ilamı, öğrencimizin yaşadığı çevre, kardeş ve aile durumu gibi bilgiler.)
- **Görüşme Bilgileri** (Veli toplantıları başta olmak üzere sizinle ve öğrencimizle yaptığımız görüşmelerde önemli konularda aldığımız notları ve sizlerden gelen taleplere ilişkin bilgileri saklıyoruz.)
- **Mali Bilgiler** (Burs ve ücretsiz okuma başvurularının düzgün yürütülebilmesi gerekli olan aylık gelir, toplam mal varlığı, burslu okuyan başka öğrenci olup olmadığı gibi bilgiler.)
- **Öğrencinin Beden Sağlığına İlişkin Bilgiler** (Öğrencinin ihtiyacı anında en doğru müdahaleyi gerçekleştirmek için kronik hastalık, alerji gibi sağlık bilgileri saklanmaktadır.)
- **Öğrencinin Ruh Sağlığına İlişkin Bilgiler** (Rehber öğretmenimiz öğrencimizle yaptığı birebir görüşmelerde öğrencimizin hayatı, düşünceleri ve duyguları hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Temel kural bu görüşmelerin rehber öğretmen ile öğrenci arasında kalmasıdır. Ancak öğrencimizin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için rehber öğretmen gerekli bilgileri Okul yönetimiyle paylaşılabilir.)
- **Özel Nitelikli Kişisel Veriler** (Öğrencimizin güvenliğinin gerektirmesi hâlinde varsa aile bireyleri için verilmiş uzaklaştırma kararı, ceza mahkûmiyeti ya da güvenlik tedbirlerine dair bilgiler ile öğrencimizin sağlık durumu konusunda özel ihtiyaç gerektirebilmesi hâlinde ailede var olan genetik hastalık bilgileri)



LYCÉE FRANÇAIS
SAINT-MICHEL
1886

- **Medya Verileri** (Tören, gezi, sanat faaliyetleri ve benzeri okul etkinliklerinde ve toplu okul fotoğraflarında öğrencimiz ve velilerimizin fotoğrafları da yer alabilmektedir.)
- **Veli dışındaki öğrenci yakınlarının kişisel verileri** (Veli dışındaki öğrenci yakınları, acil hâllerde aranacak kişiler, öğrencimizin teslim edileceği kişilerin kimlik ve iletişim verilerini velimizin bu kişilerden aldığı rızaya dayanarak saklıyoruz.)

II. KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA KULLANIYORUZ?

Yukarıda saydığımız bilgileri elde ettikten sonra mevzuata uygun olarak ve aşağıdaki amaçlarla saklıyoruz ve işliyoruz.

- Veli ve öğrencimizle iletişim kurmak.
- Millî Eğitim mevzuatından kaynaklanan zorunlu süreçlerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, ayrıca resmî kurumların mevzuattan kaynaklanan taleplerini yerine getirmek, Millî Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere resmî kurumlar adına işlenmesi gereken verileri işlemek.
- Ön kayıt, kesin kayıt ve okul ücretinin ödenmesi gibi süreçlerin zorunlu kıldığı yasal ve sözleşmesel işlemleri gerçekleştirmek.
- Öğrencinin beden ve ruh sağlığını korumak, maddi ve manevi olarak kendini geliştirmesinde öğrencimize destek olmak.
- Öğrencilerimiz için uygar dünyanın gerektirdiği en uygun eğitim ve öğretimi sağlamak.
- Burs ve ücretsiz eğitim konusunda mevzuata uygun adaletli bir uygulama sağlamak.
- Olağan ve olağanüstü durumlarda okulumuzdaki herkesin can güvenliğini sağlamak.

III. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMA SÜRESİ

Kişisel veriler, ilgili mevzuatın öngördüğü sürelerle muhafaza edilecektir. Mevzuatta öngörülmemiş süreler yok ise, Okul her bir veri işleme faaliyeti için, veri işleme faaliyetinin amacını göz önünde bulunarak kişisel verileri gerekli sürelerle saklayacaktır. Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde; kişisel veriler Okul tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine Kurul tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

IV. BİLGİLERİNİZİ KİMLERLE PAYLAŞIYORUZ?

- Mevzuat uyarınca bilgilerinizi Millî Eğitim Bakanlığı veya diğer devlet kurumlarıyla paylaşabiliriz.
- Okul gezisi, spor faaliyetleri, kültür ve sanat etkinlikleri gibi etkinliklerde, bu etkinliklerin organizasyonunu üstlenen kuruluşlara, etkinliğin gerektirdiği kişisel veriler paylaşılmaktadır. Bu kapsamda velimizin de etkinliğe katılması ya da fotoğraflarda / filmlerde yer alması gibi durumlarda konsolosluklar ve vize merkezleri, seyahat acenteleri, oteller, medya kuruluşları,

gibi kuruluşlarla kimlik ve iletişim bilgisi ve medya verileriniz gibi bazı bilgileriniz paylaşılabilir.

- Kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda; KVKK 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde, gerekli güvenlik önlemleri alınarak, gizlilik içinde ve sadece hizmetin gerektirdiği ihtiyaçları karşılayacak şekilde Okulumuzun hizmet aldığı;
 - Öğrenci taşımacılığı hizmetleri kapsamında AZ-AL Turizm,
 - Okul üniformaları hizmetleri kapsamında SEDER Reklam,
 - Kırtasiye hizmetleri kapsamında Okulsepeti Pazarlama,
 - Teknolojik ürün hizmetleri kapsamında Pozitif Teknoloji,
 - Eğitim yönetim sistemleri hizmetleri kapsamında Bilsa Bilgisayar,
 - Muhasebe yönetim sistemleri kapsamında LOGO Yazılım

firmalarına aktarılabilir.

- E-posta, Eğitim Yönetim sistemleri, bulut hizmeti ve uzaktan / online eğitim için kullandığımız bazı yazılımlar yurt dışı merkezli şirketler tarafından sağlanmaktadır. Bu şirketlerden Türkiye'de sunucusu olmayanlar verileri yurt dışında tuttıkları için alınan hizmetin zorunlu sonucu olarak, hizmet çerçevesindeki kişisel verileriniz yurtdışındaki bu şirketlerle paylaşılmaktadır. Bu kapsamda kimlik, iletişim, cihaz verisi, işletim sistemi, dil tercihi, lokasyon gibi verilerin nasıl işlendiği hakkında bilgi almak için ilgili şirketlerin veri işleme politikalarına bakabilirsiniz.

Apple hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri ve alınan güvenlik önlemleriyle ilgili ayrıntılı bilgi için:

<https://www.apple.com/tr/privacy/>

<https://www.apple.com/legal/privacy/en-ww/governance/>

Google hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri ve alınan güvenlik önlemleriyle ilgili ayrıntılı bilgi için:

<https://policies.google.com/privacy?hl=tr>

https://gsuite.google.com/intl/tr/security/?secure-by-design_activeEl=data-centers

<https://gsuite.google.com/learn-more/security/security-whitepaper/page-1.html>

https://gsuite.google.com/intl/en/terms/dpa_terms.html

Meraki hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri ve alınan güvenlik önlemleriyle ilgili ayrıntılı bilgi için:

<https://meraki.cisco.com/support/#policies:privacy>

<https://meraki.cisco.com/trust>

<https://meraki.cisco.com/gdpr>

V. HAKLARINIZ

KVKK 11'inci maddesi gereği Okulumuzdan işlediğimiz kişisel verileriniz ile ilgili olarak aşağıdaki taleplerde bulunma hakkına sahipsiniz:

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılacağı üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Talebinizin niteliğine göre bu konudaki başvurunuz en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Okul için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin başvurunuzu [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ](#)'in 5. maddesinde şartlar çerçevesinde aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak.
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile.
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile.
- Bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanarak Okulumuza teslim edebilirsiniz.

Başvurunuzun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz.